

Инструкция для регистрации преподавателя ДШИ

Общая схема действий следующая:

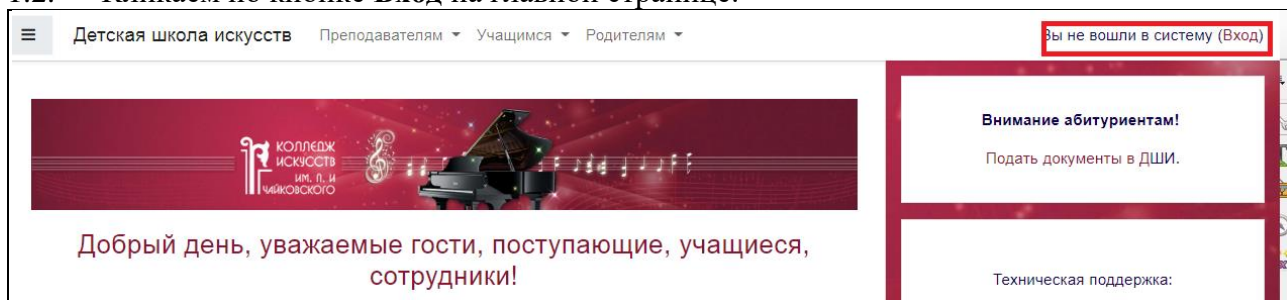
- первичная регистрация на платформе с подтверждением администратора системы;
- заполнение необходимых полей профиля.

Далее - все шаги детально со скриншотами и пояснениями.

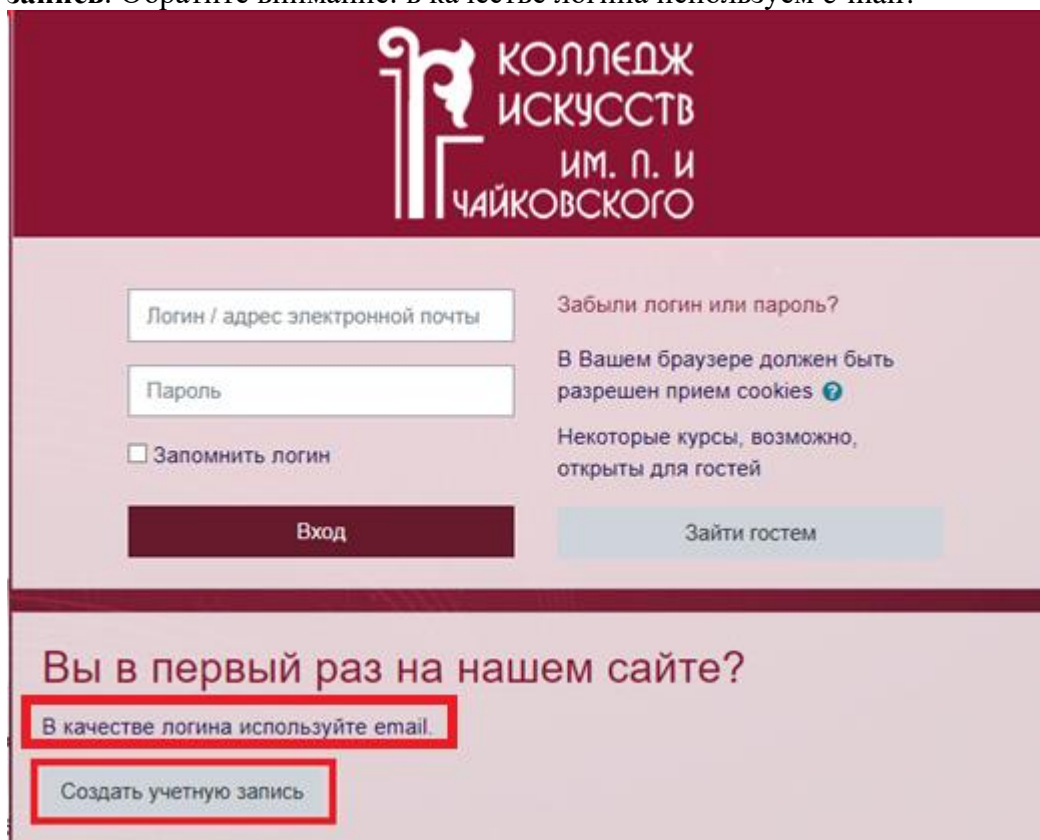
Шаг 1. Регистрация и первичный ввод данных.

1.1. Заходим на страницу подсистемы ДШИ по адресу <https://dshi.art-college-baikal.rutp.ru> (пока технический адрес).

1.2. Кликаем по кнопке **Вход** на главной странице:



1.3. В открывшемся окне авторизации и регистрации кликаем по кнопке **Создать учёную запись**. Обратите внимание: в качестве логина используем e-mail!



1.4. Заполняем все поля открывшейся формы. Не забываем выбрать статус **Преподаватель**.

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин ⓘ

Пароль ⓘ

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты ⓘ

Адрес электронной почты (еще раз) ⓘ

Фамилия ⓘ

Имя ⓘ

Город

Страна

▼ Статус

Статус пользователя ⓘ

Преподаватель ▾

Выбрать...

Не определен

Поступающий

Учащийся

Преподаватель

1.5. После заполнения всех полей кликаем по кнопке **Создать мой новый аккаунт** внизу формы:

Если все данные заполнены успешно, то получим сообщение о том, что учетная запись зарегистрирована и ожидает подтверждения администратора. Теперь нам нужно ждать дополнительной информации:

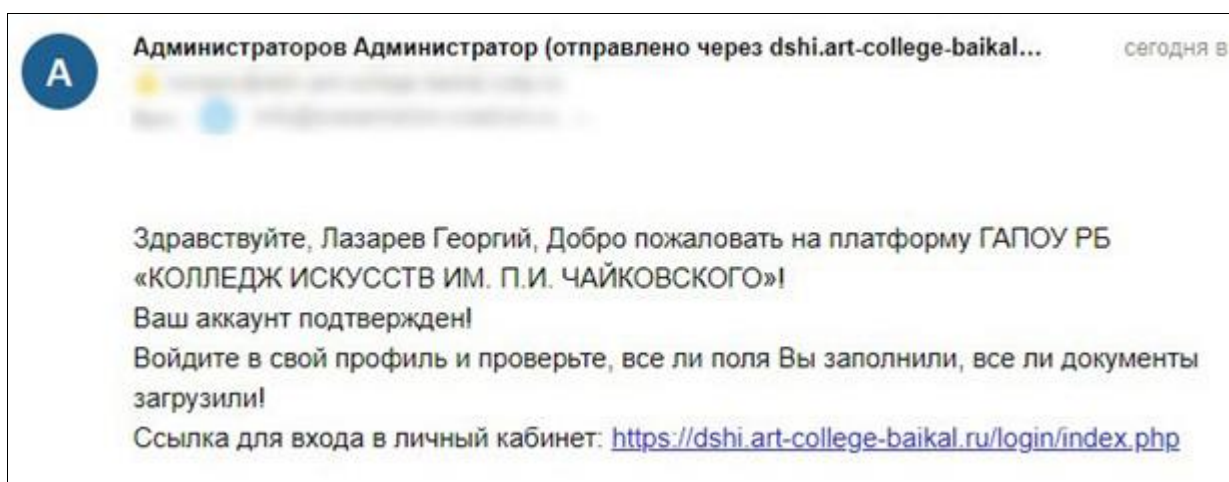
В начало / Подтвердить учетную запись

Ваша учетная запись была зарегистрирована и ожидает подтверждения от администратора. Вам следует ожидать получения подтверждения либо с вами свяжутся для уточнения.

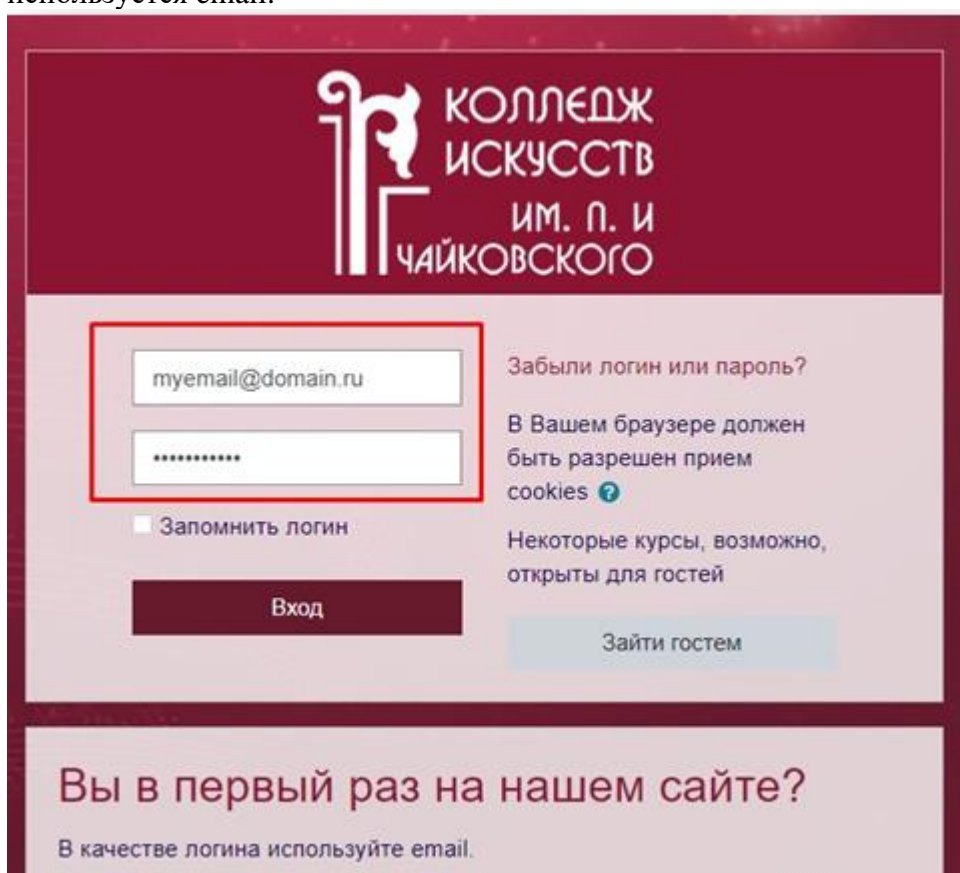
Продолжить

Шаг 2. Авторизация и заполнение профиля.

2.1. Подтверждением аккаунта будет получение письма от администратора платформы. Письмо содержит следующий текст:



2.2. Переходим по ссылке из письма и авторизуемся (заходим в личный кабинет). Логин и пароль – те, что мы использовали при регистрации. Напоминаем, что в качестве логина используется email.



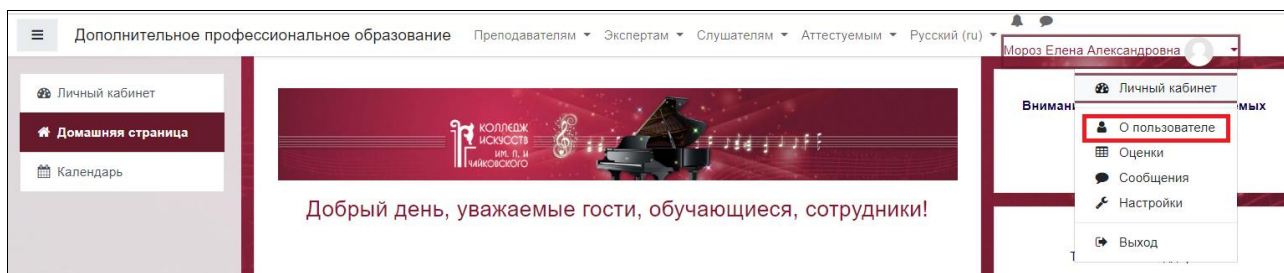
2.3. После входа в аккаунт **Преподаватель** заполняет следующие разделы:

- поля в разделе **Основное**;
- поля в разделе **Статус**.

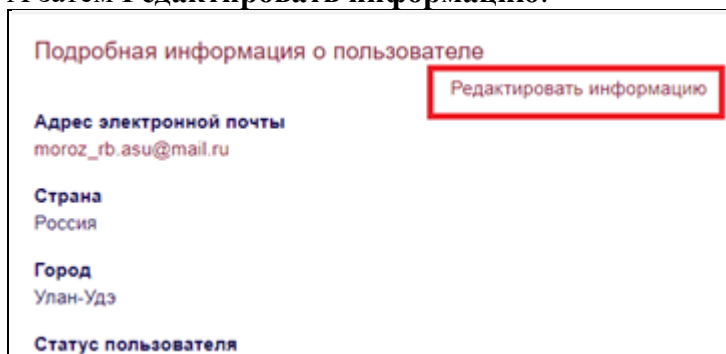
2.4. Проверьте, что вы выбрали правильный статус – **Преподаватель**. Ваш статус влияет на права, которые предоставлены в системе обучения преподавателю - создавать темы, домашние задания, работать с электронным журналом и т.д.

2.5. После заполнения данных нажимаем **Обновить профиль**.

ВАЖНО: если вам в дальнейшем необходимо обновить или откорректировать информацию в профиле, делаем следующее: кликаем по своим ФИО в верхнем правом углу, в выпадающем списке выбираем меню **О пользователе**:



А затем **Редактировать информацию:**



После редактирования вновь сохраняем данные профиля.