

Инструкция для регистрации и подачи документов в Детскую школу искусств Регистрация поступающего в ДШИ в системе дистанционного обучения

Общая схема действий следующая:

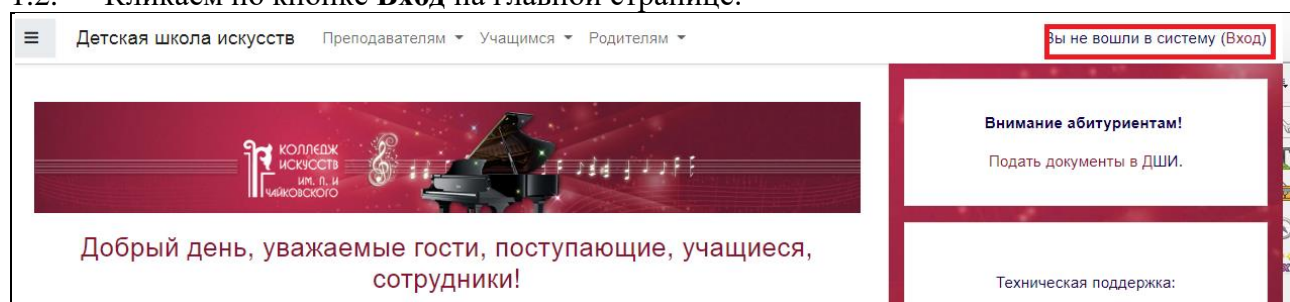
- первичная регистрация на платформе с подтверждением администратора системы;
- заполнение всех полей и загрузка необходимых документов;
- генерация заявления на поступление;
- загрузка заявления.

Далее - все шаги детально со скриншотами и пояснениями.

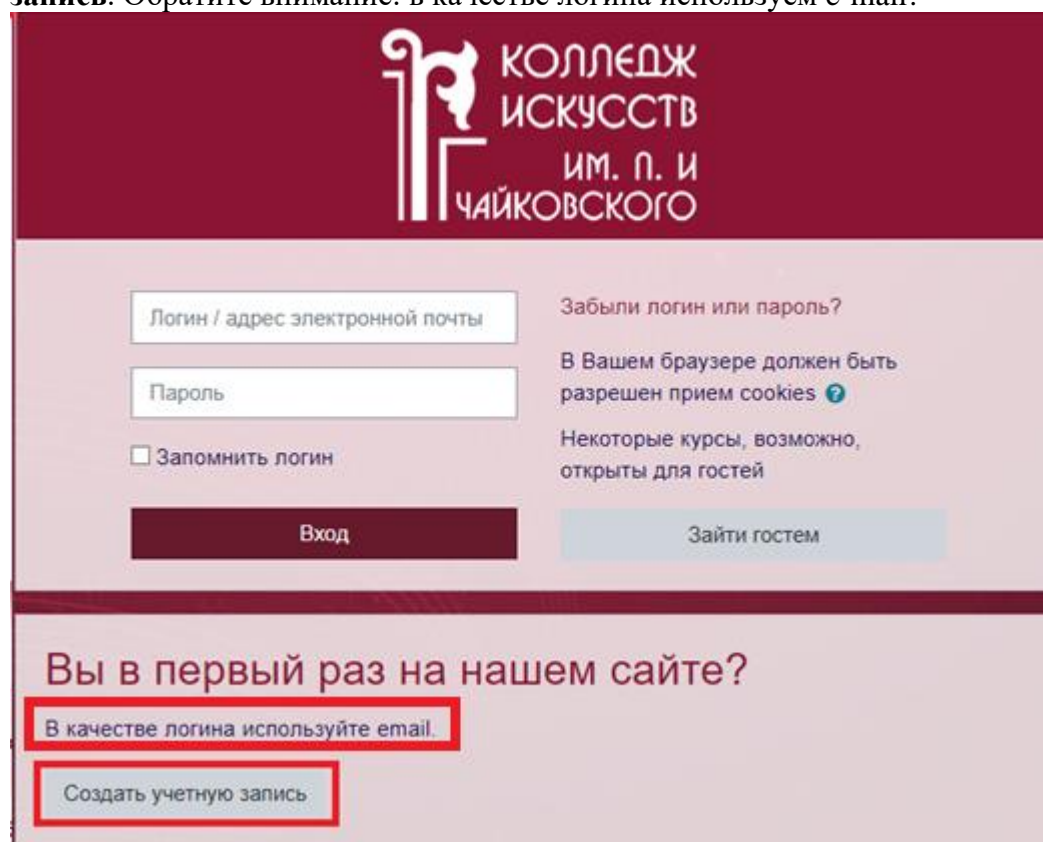
Шаг 1. Регистрация и первичный ввод данных.

1.1. Заходим на страницу подсистемы ДШИ по адресу <https://dshi.art-college-baikal.rutp.ru> (пока технический адрес).

1.2. Кликаем по кнопке **Вход** на главной странице:



1.3. В открывшемся окне авторизации и регистрации кликаем по кнопке **Создать учёную запись**. Обратите внимание: в качестве логина используем e-mail!



1.4. Заполняем все поля открывшейся формы. Не забываем выбрать статус **Слушатель**.

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин ⓘ

Пароль ⓘ

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты ⓘ

Адрес электронной почты (еще раз) ⓘ

Фамилия ⓘ

Имя ⓘ

Город

Страна

Статус

Статус пользователя ⓘ

Поступающий ▾

Выбрать...

Не определен

Поступающий

Учащийся

1.5. После заполнения всех полей кликаем по кнопке **Создать мой новый аккаунт** внизу формы:

Если все данные заполнены успешно, то получим сообщение о том, что учетная запись зарегистрирована и ожидает подтверждения администратора. Теперь нам нужно ждать дополнительной информации:

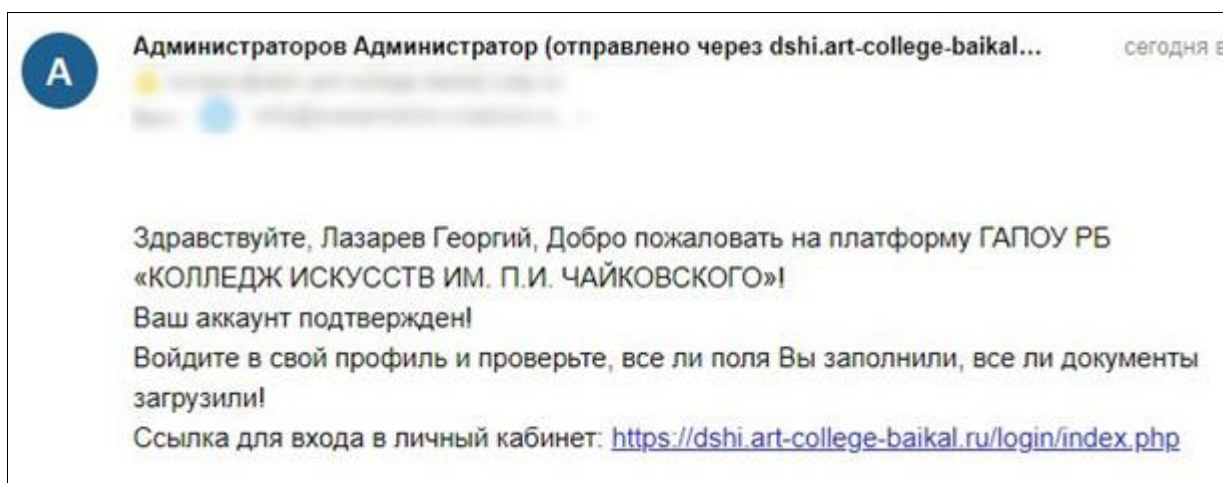
В начало / Подтвердить учетную запись

Ваша учетная запись была зарегистрирована и ожидает подтверждения от администратора. Вам следует ожидать получения подтверждения либо с вами свяжутся для уточнения.

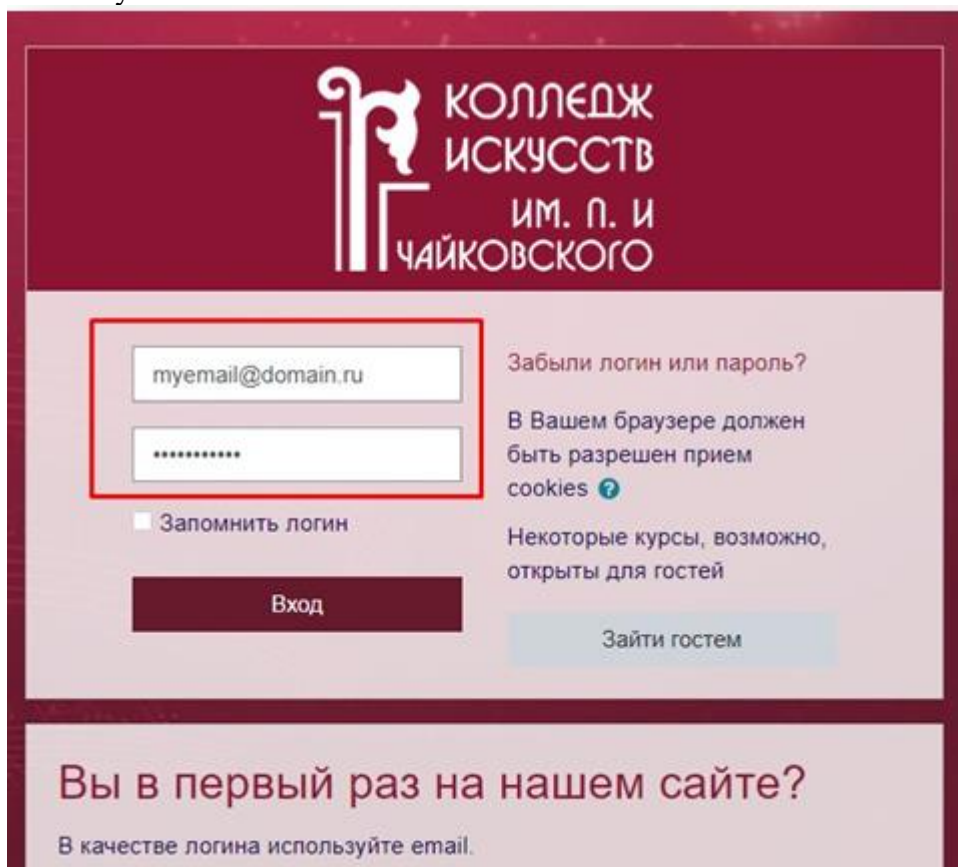
Продолжить

Шаг 2. Авторизация и загрузка документов.

2.1. Подтверждением аккаунта будет получение письма от администратора платформы. Письмо содержит следующий текст:



2.2. Переходим по ссылке из письма и авторизуемся (заходим в личный кабинет). Логин и пароль – те, что мы использовали при регистрации. Напоминаем, что в качестве логина используется email.



The image shows the login page of the college website. The header features the logo of the college, 'КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМ. П. И ЧАЙКОВСКОГО'. The login form includes a text input field for the email address (containing 'myemail@domain.ru'), a password input field (masked with dots), and a checkbox for 'Запомнить логин'. A 'Вход' button is located below the form. To the right of the form, there are links for 'Забыли логин или пароль?' and 'Зайти гостем'. A message below the form states: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Вы в первый раз на нашем сайте?' with the instruction 'В качестве логина используйте email.'

2.3. После входа в аккаунт **Поступающий** (или родитель) заполняет следующие разделы:

- все поля в разделе **Основное**;
- проверяем статус – **Поступающий**;
- заполняем все поля в разделе **Анкета**;
- заполняем все поля в разделе **Сведения о родителях (законных представителях)**;
- заполняем все поля в разделе **Сведения для договора на обучение**;
- заполняем все поля в разделе **Адрес регистрации (по паспорту) для договора на обучение**;

- заполняем все поля в разделе **Адрес фактического проживания для договора на обучение;**
- заполняем все поля в разделе **Данные паспорта родителя, законного представителя, на которого будет оформлен договор.**

2.4. Выбираем программу обучения в соответствующем разделе:

- **Поступление на специальность в Детскую школу искусств;**
- Или **Поступление на платные курсы в Детскую школу искусств.**

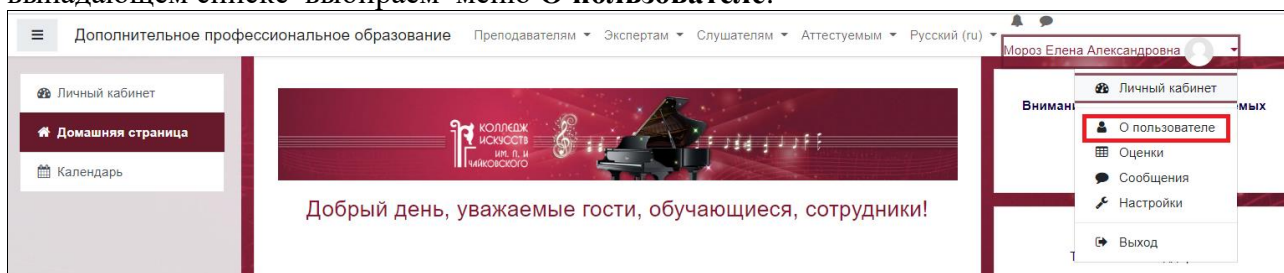
Обратите внимание, чтобы выбрать платные курсы в разделе **Поступление на платные курсы в Детскую школу искусств**, в разделе **Поступление на специальность в Детскую школу искусств** должно стоять **Не выбрано**.

2.5. В разделе **Прикрепить документы в сканируемом виде** прикрепляем требуемые документы.

2.6. После заполнения всех данных и прикрепления документов кликаем **Обновить профиль**.

ВАЖНО: если во время регистрации и заполнения полей какой-либо информации нет под рукой, кликаем **Обновить профиль**, сохраняя промежуточные данные, чтобы потом вернуться к заполнению оставшихся полей или корректировке информации.

Для того, чтобы вновь открыть форму, кликаем по своим ФИО в верхнем правом углу, в выпадающем списке выбираем меню **О пользователе**:



А затем **Редактировать информацию**:

Генерация Документа

[Скачать заявление для поступления на специальность](#)
[Скачать заявление на платные услуги](#)

2020-12-01 22:31:27

Подробная информация о пользователе

[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты
moroz_rb.asu@mail.ru

Страна
Россия

Город
Улан-Удэ

Статус пользователя
Поступающий

Дата рождения
9 Ноябрь 2013


Наименование общеобразовательной школы (детского сада)
МБОУ СОШ № 5


Класс общеобразовательной школы
2

После редактирования вновь сохраняем данные профиля.

2.7. Теперь, после обновления данных, поднимаемся вверх и в разделе **Генерация документа** выбираем и скачиваем нужное **Заявление**.

Генерация Документа

 [Скачать заявление для поступления на специальность](#)

 [Скачать заявление на платные услуги](#)

2020-12-01 22:31:27

2.8. Если Вы скачали **Заявление для поступления на специальность**, проверьте, все ли данные личного профиля заполнены корректно. Если все верно, необходимо распечатать заявление, подписать и сканировать.

Директору ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»
Турбянову Баиру Борисовичу

от ----- Анна Викторовна,
проживающего(ей) по адресу:
625789, Республика Бурятия, Улан-Удэ, пр.
Ленина 12-2.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в 1 класс Детской школы искусств им. Бау Ямпилова при Колледже искусств им. П.И. Чайковского для обучения по дополнительной общеобразовательной программе:

Вид программы: Общеразвивающая образовательная программа (4-5 лет).

Специальность: Духовые и ударные инструменты, флейта.

Личные данные поступающего ребенка

ФИО: ----- Елена Александровна.

Дата рождения: 09.11.2013.

Общеобразовательная школа (детский сад): МБОУ СОШ № 5.

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего ребенка

	Мать	Отец
Фамилия	----- Анна Викторовна	-----Игорь Викторович
Имя		
Отчество		
Место работы	АГУ	АГУ
Должность	преподаватель	Преподаватель
Телефон сотовый	89024681234	89021356999

2.9. Если вы поступаете на платные курсы, в разделе Генерация скачайте, заполните вручную и сканируйте **Заявление на платные услуги**.

2.10. Далее вновь кликаем **Редактировать информацию**.

Генерация Документа

Скачать заявление для поступления на специальность
Скачать заявление на платные услуги
2020-12-01 22:31:27

Подробная информация о пользователе

[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты
moroz_rb.asu@mail.ru

Страна
Россия

Город
Улан-Удэ

Статус пользователя
Поступающий

Дата рождения
9 Ноябрь 2013

Наименование общеобразовательной школы (детского сада)
МБОУ СОШ № 5

Класс общеобразовательной школы
2

и прикрепляем заявление в разделе **Прикрепить документы в сканируемом виде** в нужном поле.

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 3

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

[Обновить профиль](#) [Отмена](#)

2.11. Кликаем **Обновить профиль**. Регистрация и подача заявления на поступление завершены. В ближайшее время с вами свяжется сотрудник Детской школы искусств.

2.12. После поступления и оформления документов ваш статус в личном кабинете будет изменен на **Ученик**.